

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban Thư ký thường trực  
Đối tác phát triển bền vững nông nghiệp Việt Nam**

**BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

Căn cứ Nghị định số 199/2013/NĐ-CP ngày 26/11/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Trên cơ sở Quyết định số 1097/QĐ-BNN-TCCB ngày 6/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về thành lập Ban chỉ đạo Đối tác phát triển bền vững nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Hợp tác Quốc tế tại Văn bản ngày 30/3/2015 về Đề án thành lập Ban thư ký thường trực Đối tác phát triển bền vững nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Thư ký thường trực Đối tác phát triển bền vững nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Ban Thư ký thường trực) để giúp Bộ trưởng, Ban Chỉ đạo Đối tác phát triển bền vững nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) gồm có Trưởng ban Ban Thư ký thường trực, Phó Trưởng ban Ban Thư ký thường trực và các thành viên khác, cụ thể như sau:

1. Ban Thư ký thường trực đặt tại Vụ Hợp tác quốc tế.
2. Trưởng ban Ban Thư ký thường trực: Ông Trần Kim Long, Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế.
3. Phó Trưởng ban Ban Thư ký thường trực: Phó Viện trưởng, Viện Chính sách và Chiến lược phát triển nông nghiệp nông thôn.
4. Ban Thư ký thường trực được sử dụng công chức của Vụ Hợp tác quốc tế; mời chuyên gia và nhân sự khác để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.
5. Ban Thư ký thường trực được sử dụng tài khoản của Văn phòng Chương trình hỗ trợ quốc tế (ISG) đặt tại Vụ Hợp tác quốc tế để hoạt động theo quy định của pháp luật.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Ban Thư ký thường trực

1. Giúp Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định tại Quyết định số 1097/QĐ-BNN-TCCB ngày 6/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về thành lập Ban Chỉ đạo Đối tác phát triển bền vững nông nghiệp Việt Nam.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị nội dung, chương trình họp, hội nghị, hội thảo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo

3. Giúp Bộ trưởng, Ban Chỉ đạo làm đầu mối liên lạc và điều phối giữa các đối tác trong nước và quốc tế, các nhóm đặc trách, nhóm công tác và các tổ chức có liên quan trong quá trình triển khai các hoạt động thuộc khuôn khổ đối tác phát triển bền vững nông nghiệp Việt Nam.

4. Đề xuất các sáng kiến, mô hình về hợp tác đối tác công tư trong nông nghiệp và phát triển nông thôn.

5. Phổ biến, cung cấp thông tin về các hoạt động của Việt Nam, kinh nghiệm của quốc tế về đối tác phát triển bền vững nông nghiệp.

6. Lập dự toán kinh phí phục vụ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, Ban Thư ký thường trực trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện theo quy định;

7. Bảo quản hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo theo quy định của pháp luật.

8. Trưởng ban Ban Thư ký thường trực có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban Thư ký thường trực.

Ban Thư ký thường trực tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3. Điều khoản thi hành:**

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Hợp tác Quốc tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Trưởng ban Ban thư ký thường trực chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.

**BỘ TRƯỞNG**



**Cao Đức Phát**